



الخطة الاستراتيجية
[كلية القانون-جامعة المثنى]
للسنوات (٢٠٢٦-٢٠٣٠)



المحتويات	
١	المحتويات
٢	البيانات الوصفية للكلية
٣	لجنة التخطيط الاستراتيجي
٤	نبذة عن كلية القانون
٥	الرؤيا والرسالة والاهداف
٦	القيم الحاكمة
١٨-٧	تحليل سوات SWOT
٢٦-١٩	الخطة الاستراتيجية

البيانات الوصفية لكلية القانون/جامعة المثنى

اسم وعنوان الكلية : كلية القانون - جامعة المثنى / العراق - المثنى - السماوة - المنطقة التعليمية.

اسم عميد الكلية: أ.م. د. لطيف عبد الحسين موسى.

تاريخ التأسيس : تأسست كلية القانون عام ٢٠١٢ .

الملف التعريفي للكلية: تم تأسيس كلية القانون سنة ٢٠١٢ وشهد تأسيسها خطوة تقدمية في مجال إنشاء كليات متخصصة في جامعة المثنى حيث تهدف كلية القانون منذ تأسيسها إلى المساهمة في تنظيم وبناء المجتمع العراقي عن طريق نشر الثقافة القانونية بين أبناء المجتمع من الشباب إناثاً وذكوراً ، بهدف بناء دولة يسودها القانون ويضمن لجميع أبناء المجتمع حقوقهم وواجباتهم وكذلك تضمن للجميع العدالة والأمن والمساواة مسترشدين بذلك بهدى ديننا الإسلامي وبحضارة العراق صاحب أول كتاب قانون مكتوب، وتقدم الكلية حالياً درجة البكالوريوس في القانون وقد تخرجت الدفعة الأولى في الكلية من طلبتها سنة (٢٠١٣ - ٢٠١٤).

الدرجات الاكاديمية التي تمنحها الكلية: الدراسات الاولى درجة البكالوريوس ودرجة الماجستير للدراسات العليا (قسم القانون العام).

الفروع العلمية: الكلية ذات الفرعين الفرع العام والفرع الخاص.

عدد الوحدات: ٥٠

عدد الشعب: ٧

عدد الطلاب: الصباحي (٤٩٨) + المسائي (٣٢٦)

عدد الخريجين: الصباحي (١٤٨) + المسائي (١٢٥)

عدد اعضاء هيئة التدريس والموظفين: ٧٢ منتسب في كلية القانون بواقع ٣٩ تدريسي و ٣١ موظف.

عدد المختبرات : ٣ (الحاسبات-المحكمه الافتراضية-العيادة القانونية)

الموقع الالكتروني : www.law.mu.edu.iq

لجنة التخطيط الاستراتيجي

بموجب الامر الاداري ذي العدد (١٠٠٠) في ٢٠٢٥/٥/١١، تم تشكيل اللجنة ادناه لأعداد وكتابة الخطة الاستراتيجية لكليتنا للفترة من ٢٠٢٦-٢٠٣٠.

ت	الاسم	المنصب في الكلية	التوصيف
١	أ.م. د. لطيف عبد الحسين موسى	العميد	رئيسا
٢	أ.م. د. محمد جبار خضير	معاون العميد للشؤون الادارية	عضوا
٣	أ.م. د. ريزان حمودي كريم	معاون العميد للشؤون العلمية	عضوا
٤	أ.م. د. حمود حيدر مبارك	رئيس القسم العام	عضوا
٥	أ.م. د. بيداء كاظم فرج	رئيس القسم الخاص	عضوا
٦	م. د. صفاء كاظم غازي	مسؤول شعبة ضمان الجودة	عضوا
٧	السيد مخلص علي كمر	مسؤول وحدة التخطيط والمتابعة والاحصاء	عضوا
٨	السيد مخلد عبد الكريم بزون	مسؤول وحدة الحسابات	عضوا
٩	السيد سعود لعيوس	ممثّل ارباب العمل	عضوا

نبذة عن كلية القانون

تم تأسيس كلية القانون سنة ٢٠١٢ وهي من الكليات المهمة التي تم افتتاحها ضمن تشكيل جامعة المثنى الاهلية في محافظة المثنى، وتكون مدة الدراسة فيها أربع سنوات لخريجي الفرع العلمي والادبي، وضمن هذه المدة يتلقى الطالب مواد قانونية نظرية وعلمية تهيئهُ للممارسة المهنية ضمن الاختصاص المطلوب، وتمنح الكلية شهادة بكالوريوس قانون في التخصص. ويمنح الخريج لقب وظيفي (اختصاص محاماة).

وتهدف كلية القانون منذ تأسيسها إلى المساهمة في تنظيم وبناء المجتمع العراقي عن طريق نشر الثقافة القانونية بين أبناء المجتمع من الشباب إناثاً و ذكوراً ، بهدف بناء دولة يسودها القانون ويضمن لجميع أبناء المجتمع حقوقهم وواجباتهم وكذلك تضمن للجميع العدالة والأمن والمساواة، وتوفر الكلية للطلاب مجموعة شاملة من المقررات التي تقدم الدعم لقطاع الأعمال في المسائل القانونية وإعداد طلاب ذوي مهارات في القانون التجاري ، وقوانين الشركات والقوانين الادارية والدولية وغيرها من القوانين الأخرى ، كما ان الاقسام العلمية لها دور كبير في المشاركة الفعالة في البحث والتطوير من المؤتمرات العلمية والندوات والدورات التدريبية التي تقيمها الكلية للتواصل العلمي مع الكليات الأخرى المناظرة لها للاستفادة من تجاربهم وخبراتهم العلمية .

رؤية ورسالة واهداف الكلية

١.الرؤية:

تسعى كلية القانون لتكون صرحا قانونيا متميزا يقدم خدمة للمجتمع.

٢.الرسالة:

تخريج كوادر قادرة على الاحتراف في الوظائف والمهن القانونية المختلفة بكفاءة.

٣.الاهداف:

١-اعداد خريجين يواكبون متطلبات سوق العمل.

٢-تقديم تعليم قانوني وقانونيين مؤهلين معرفيا ومهنيا.

٣-دعم البحث العلمي الذي يخدم التنمية المستدامة وكيفية تحليل النص القانوني.

٤-تعزيز الشراكات وعقد المذكرات مع المؤسسات ذات العلاقة.

٥-المساهمة في تقديم خدمة للمجتمع.

القيم الحاكمة

ثمة قيم واعراف أكاديمية وتقاليد جامعية وإدارية وثقافية، تحتكم إليها كلية القانون في أدائها وتحقيق رؤيتها، ورسالتها وأهدافها، لعل ابرزها:

- الانصاف: بإتاحة التعليم للجميع من دون تمييز لأي سبب كان.
- الانتماء: تؤمن الكلية بأنها جزء من هذا الوطن العريق، بثراء تنوعه الفكري والثقافي وتعدد ابنائه.
- الشفافية: من خلال التعامل الأمين والصادق في الشؤون العلمية والإدارية والفنية كافة.
- المهنية: بترسيخ قيم التعامل المهني المسؤول في المنظومة الإدارية للكلية، قيادات وأساتذة ومنتسبين.
- المشاركة: بدعم قيم العمل الجماعي والتمسك بروح الفريق الواحد واعتمادهما، منهاج وسلوكا.
- الاستجابة: الاستجابة لحاجات المجتمع ومتطلبات سوق العمل كذلك سرعة الاستجابة للطلبة وبالأخص من شعبة شؤون الطلبة.
- المسؤولية: وهي مسؤولية الكلية والتزامها بما تقوم به وتنجزه من اعمال ونشاطات على الاصعدة كافة.
- التميز: عبر التطلع الى النماذج المثلى وصياغة قصة نجاح فريدة.
- الجودة: التحسين المستمر للأداء والالتزام بمعايير الاعتماد الأكاديمي.
- الابداع: تشجيع كل ما هو جديد ومبتكر في العلم والعمل.

المحور الاول:الموارد الادارية والمالية:

تحليل سوات SWOT

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. وجود صندوق التعليم العالي . ٢. وجود تجهيزات ومرافق حديثة من قاعات دراسية تدعم العملية التعليمية. ٣. وجود نظام مالي شفاف يضمن توزيع الميزانية بشكل عادل. ٤. وجود هيكلية تنظيمية لكلية القانون ومصادق عليها من قبل الوزارة والكلية تعمل على تحديث الهيكل التنظيمي بشكل دوري ومستمر بما يتفق مع متطلبات سوق العمل وما تطلبه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. ٥. وجود دليل خاص يبين سلطات وصلاحيات القيادات العلمية داخل الكلية ،كذلك الية عمل الوحدات والشعب وتحديد صلاحيات مسؤول كل وحدة وشعبة في الكلية . ٦. تخرج الكلية سنويا عدد من الطلبة للدراستين الصباحية والمسائية بما يساهم في تطور المجتمع وسد الوظائف الشاغرة في دوائر الدولة ومؤسساتها. ٧. وجود كوكبة من الأساتذة الأكفاء في مختلف التخصصات وأغلبهم ذو خبرة في المحاماة . ٨. اعتماد الحوكمة والشفافية في اتخاذ القرارات الادارية.	١-وجود الضعف لبعض الموظفين الوحدات في كفية استخدام التطبيقات الالكترونية. ٢-عدم وجود التمويل الحكومي الداعم لتنفيذ مشاريع المؤسسات مما يؤخر في تنفيذ مشاريع الكلية المستدامة.

التحديات	الفرص
١. ضعف الموارد المالية والتخصيص المالي في تنفيذ خطط التطوير الإداري أو تحسين الهيكل الإداري. ٢. ضعف وقلة الخبرة للبعض في استخدام التكنولوجيا والمعرفة الرقمية في العمليات الإدارية. ٣. التأثيرات الاقتصادية قد تؤدي إلى تخفيض الميزانيات المخصصة للتطوير المؤسسي. ٤. ارتفاع تكاليف الصيانة يؤثر على جودة الخدمات في الكلية.	١- كلية القانون لديها العديد من الفرص التي يمكن استغلالها لتطوير الاداء الإداري ورفع المستوى الأكاديمي، من خلال اعتماد التكنولوجيا في العمل الإداري واستخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل وتعزيز العمل الإداري. ٢- العمل على اقامة دورات تخصصية في العمل الإداري والتقليل من الأساليب التقليدية. ٣- زيادة القبول للطلبة الدراسة المسائية يساعد على استقرار الجانب المالي للكلية وتحسين خدماتها. ٤- العمل على الحصول على دعم حكومي اضافي. ٥- استغلال وحدة التعليم المستمر في اقامة النشاطات العلمية التي لها علاقة بالدوائر التي ترغب تطوير مهارات موظفيها مقابل الاداء المالي.

المحور الثاني: اعضاء هيئة التدريس

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. يمتلك أعضاء هيئة التدريس في كلية القانون درجات علمية متقدمة تؤهلهم لتطوير المعرفة القانونية في مجال تخصصهم. ٢. يمتلك أعضاء هيئة التدريس الخبرة العالية في نقل المعلومات بشكل فعال وتوظيف مهاراتهم في رفع مستوى العملية التعليمية. ٣. يتمتع أعضاء هيئة التدريس بالابتكار والتجديد في الاطلاع على احدث التطورات القانونية وتطبيقها على المناهج الدراسية. ٤. المشاركة الواسعة في مجال البحث العلمي والمؤتمرات على مستوى المحلي والدولي. ٥. اهتمام أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في ورش العمل والدورات التدريبية مما يساعدهم في تطوير أساليبهم التدريسية.	١. عدم دعم وتشجيع البحث العلمي عبر توفير تمويل ومنح بحثية.
الفرص	التحديات

١. المنافسة من الجامعات الاهلية على الكادر التدريسي ذات الالقاب العلمية (استاذ، استاذ مساعد).	١. استثمار اموال الدراسة المسائية في تطوير برامج التعليم المدمج.
٢. هجرة الكفاءات الأكاديمية بسبب العروض المغرية من الجامعات الاهلية في تخصص القانون.	٢. استثمار الدعم الحكومي والمؤسسي للتعليم العالي لتطوير قدرات اعضاء هيئة التدريس من خلال منح بحثية أو برامج تدريبية متقدمة.
٣. قلة الدعم المالي للأبحاث قد تحد من قدرة أعضاء هيئة التدريس على انتاج بحوث علمية متميزة.	٣. مشاركة اعضاء هيئة التدريس في تقديم برامج التعليم المستمر والتعليم عن بعد، مما يزيد من الفرص الأكاديمية والمهنية.

جدول بالبيانات الخاصة بالكادر التدريسي في الكلية

الاختصاص		الشهادة الحاصل عليها		اللقب العلمي			الجنس		الكلية
الفرع العام	دكتوراه	الماجستير	أستاذ	استاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	الذكر	الانثى	٤١
الفرع العام	٢٣	١٨	٢	١٥	١٣	١١	٢٥	١٥	

جدول بالبيانات الخاصة بالكادر الوظيفي في الكلية

البكالوريوس	المجموع	دبلوم	المجموع	اعدادية فما دون	المجموع	المجموع الكلي
ذكر	انثى	ذكر	انثى	ذكر	انثى	
٣	٦	٣	٩	٩	٤	٣١
٦						١٣

المحور الثالث: الطلبة

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. وجود تعليمات واضحة لقبول الطلبة في كلية القانون. ٢. الشفافية في عمليات القبول وفق آليات واضحة ومحددة للقبول. ٣. قبول الطلبة يكون أكثر من مسار مما ينوع مصادر القبول مثلا القبول المركزي والقبول الخاص. ٤. تواجد الدراسة المسائية تعزز قبول الطلبة الخارجيين والمتأخرين في القبول المركزي.	١. تدني معدلات المقبولين في الكلية.
الفرص	التحديات
١. ادخال فكرة الذكاء الاصطناعي في المناهج وفي ترويج قبول معاملات الطلبة. ٢. امكانية الكلية في قبول الطلبة الاجانب لتوسيع البرامج التعليمية مما يعزز التنوع الاكاديمي. ٣. اعطاء الطلبة المتميزين المنح الدراسية لإكمال دراستهم من خلال الدعم الحكومي. ٤. إيجاد اليات لاستقطاب الطلبة رغم وجود عدد كبير من الجامعات التي تضم كليات القانون.	١. كثرة الجامعات الاهلية في تخصص القانون التي تعتمد معايير اقل من حيث القبول وتشكل خطر على المركز المالي للكلية. ٢. قلة فرص التعيين في الآونة الاخيرة وتأثيرها على تطوير مهارات الخريجين . ٣. قبول عدد يفوق خطة القبول الموضوعة من قبل الكلية حسب القبول المركزي.

جدول معدل قبول لخمس سنوات ماضية

احصائية باعداد الطلبة المقبولين في كلية القانون للسنوات الدراسية ٢٠٢٠-٢٠٢١ ولغاية ٢٠٢٤-٢٠٢٥	
السنة الدراسية	اعداد الطلبة
٢٠٢٠-٢٠٢١	١٢٩+١٦٧
٢٠٢١-٢٠٢٢	٦١+١٧٣
٢٠٢٢-٢٠٢٣	٥٢+١٥١
٢٠٢٣-٢٠٢٤	١٠٦+١٥٨
٢٠٢٥-٢٠٢٤	

المحور الرابع: البحث العلمي:

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. الزيادة الواضحة في البحوث المنجزة والمنشورة . ٢. زيادة الورش والحلقات النقاشية واقامة عدد كبير من الأنشطة العملية من أجل تحقق الرصانة للبحث العلمي. ٣. تحفيز الكادر التدريسي من قبل الكلية بمنحهم كتب الشكر والشهادات التقديرية لأنجاز البحوث ونشرها وكذلك جائزة الأستاذ المتميز .	١. زيادة تكاليف انجاز البحث العلمي. ٢. قلة التخصيصات المالية لدعم البحث العلمي.

التحديات	الفرص
١. صعوبة التنسيق مع القطاع الخاص ومؤسسات الدولة لغرض الحصول على البيانات العلمية وكذلك الدعم المالي.	١. تشجيع الجامعة على نشر البحوث في مجلات ذات معامل التأثير.

المحور الخامس: خدمة المجتمع:

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. وجود آلية لقياس مدى رضا افراد المجتمع على الخدمات المقدمة من قبل الكلية. ٢. تقوم الكلية بإعداد البحوث الخاصة بخدمة المجتمع سواء على المستوى البيئي أو المستوى القانوني. ٣. تقوم الكلية بتنظيم الدورات القصيرة للتطوير المهني، استجابة لطلبات القطاعين العام والخاص من خلال التعليم المستمر. ٤. يقوم أعضاء هيئة التدريس بالتبرعات والهبات إلى بعض المؤسسات الانسانية وتنظيم الزيارات. ٥. الكلية لديها الدراسات العليا في مجال القانون العام بدرجة الماجستير ٦. الكلية لديها التعاون المستمر مع احتياجات المجتمع من خلال اقامة ورش وندوات ودورات تدريبية في كافة التخصصات القانونية. ٧. الاستفادة من الشراكات والتعاون المؤسسي التي عقدتها الكلية مع نقابة المحامين العراقيين/ فرع المثنى، واتحاد الحقوقيين العراقيين وهيئة حقوق الانسان ومديرية تربية المثنى ما يسهل التعاون ما بينه وبين هذه الادارات لتحقيق الاهداف المشتركة كذلك الاستفادة من مذكرات التفاهم التي عقدها جامعة المثنى مع الجامعات الأخرى كجامعة ساوة والصادق وجامعة المنصورة في مصر.	١. بعض خدمات المجتمع يحتاج تنفيذها لتخصيصات مالية. ٢. عدم تفاعل مؤسسات الدولة مع الدراسات والخدمات المجتمعية.

	٨. - تعمل الكلية على اقامة دورات لها علاقة باحتياجات سوق العمل مقابل مبالغ مالية تعزز رصيد الكلية.
التحديات	الفرص
١-عدم توفر التخصيصات المالية لدعم برامج الخدمة المجتمعية بالمقارنة مع التطور الحاصل بالإضافة الى ذلك عدم وجود ثقافة التعاون عند بعض المؤسسات.	١-انشاء و تفعيل علاقات عمل وروابط قوية مع المؤسسات ذات العلاقة المحلية والدولية واجراء عدد من مسابقات المحاكم الصورية سواء، على المستوى المحلي أو الدولي الأمر الذي يتيح الفرصة للتطور الذاتي والمهني .

جدول نشاطات خدمة المجتمع في الكلية للعام الدراسي ٢٠٢٥-٢٠٢٦

ت	اسم الوحدة	عدد النشاطات في الوحدة
١	وحدة الارشاد النفسي و التوجيه التربوي	١٥
٢	وحدة النشاطات الطلابية	١١
٣	وحدة شؤون المواطنين	٢
٤	وحدة التعليم المستمر	٢٢
٥	وحدة التوظيف والتأهيل	٤
٦	وحدة حقوق الانسان	٢
٧	وحدة الشكاوى والبلاغات	٢

المحور السادس: البنى التحتية

نقاط القوة	نقاط الضعف
١. صيانة البنى التحتية للكلية بشكل مستمر ودوري طبقا لخطة الصيانة المعدة سنويا وكذلك صيانة المرافق وحسب الاولوية. ٢. تنظم وحدة الصيانة في الكلية سجلات خاصة بالمرافق التابعة للكلية التي تم صيانتها. ٣. ضبط آلية عمل المنظومة الكهربائية وتوزيعها على أقسام الكلية. ٤. صيانة الأثاث والمكاتب التي تحتاج لإعمال الصيانة . ٥. تجهيز القاعات الدراسية بشاشات العرض وكاميرات المراقبة.	١. قلة اشراك كادر الصيانة في دورات متقدمة تتناسب مع التطور التكنولوجي. ٢. بناية الكلية غير كافية لاستيعاب طلبة الدراسات الاولى (الصباحية والمسائية) والدراسات العليا لذلك من اهم خطط الكلية هو تخصيص بناية للدراسات الاولى والعليا.
الفرص	التحديات
١- ان الكلية ان تضع خطط مالية بعيدة المدى تكون متوافقة مع رسالتها والاهداف التي تسعى لتحقيقها.	١. التخصيص المالي غير كافي للقيام بالبنى التحتية للكلية.

جدول يبين اجمالي المساحة في الكلية

ت	الموقع	المساحة
١	ساحة وقوف السيارات الخارجية	م١٠٠٠
٢	مكتب استنساخ	م١٢
٣	الأبنية	م١١٧٥
٤	الحدائق الخلفية	م٣٢٠
٥	الحدائق الامامية	م٨٠٠
٦	الممرات	م٣٠٠
٧	النادي الطلابي	م٢٠٠

جدول يبين عدد القاعات الدراسية في الكلية

رقم الصف	عدد المقاعد
قاعة رقم ١	٥٤
قاعة رقم ٢	٦٠
قاعة رقم ٣	٦٠
قاعة رقم ٤	٦٠
قاعة رقم ٥	٦٠
قاعة رقم ٦	٥٤
قاعة رقم ٧	٦٠
قاعة رقم ٨	٦٠
قاعة رقم ٩	٦٠
قاعة رقم ١٠	٦٠
قاعة رقم ١١	٦٠
قاعة رقم ١٢	٦٠
قاعة المحكمة الافتراضية	٦٠
قاعة العيادة القانونية	٦٠
قاعة همورابي	٨٥

٣٥	مختبر الحاسوب
٥٠	قاعة الدراسات العليا
٢٨٠	القاعة المركزية

جدول يبين عدد الصحيات في الكلية

الطابق	عدد المجمعات	عدد الصحيات في كل مجمع
الأرضي	٢	٨
الأول	٢	٨
الثاني	٢	٨

جدول يبين مساحة المختبرات وعدد الحاسبات، وتوجد المحكمة الافتراضية والمكتبة القانونية وقاعة المؤتمرات والعيادة القانونية .

ت	اسم المختبر	المساحة	الملاحظات
١	مختبر الحاسبات	٦٠م	كافة المتطلبات
٢	المحكمة الافتراضية	٦٠م	كافة المتطلبات
٣	المكتبة القانونية	٦٠م	أنواع الكتب المنهجية وغير المنهجية
٤	قاعة المؤتمرات	٥٠م	كافة المتطلبات
٥	قاعة العيادة القانونية	٦٠م	كافة المتطلبات

خطة كلية القانون

المحور	الهدف	النشاط او البرامج	جهة التنفيذ	مدة التنفيذ					وسائل المتابعة Kpl	الملاحظات
				٢٠٢-٥	٢٠٢-٦	٢٠٢-٧	٢٠٢-٨	٢٠٢-٩		
				٢٠٢-٦	٢٠٢-٧	٢٠٢-٨	٢٠٢-٩	٢٠٢-١٠		
المحور العلمي	افتتاح الدراسات العليا / دكتوراه / فرع القانون العام	١- توفير بناية متخصصة للدكتوراه / فرع العام. ٢- تطوير وتوسيع مكتبة الكلية.	عمادة الكلية	٢٥ %	٢٥ %	١٠٠ %	---	---	متابعة سير الإجراءات الإدارية مع الجهات المعنية وتوفير المتطلبات الضرورية نحو تحقيق الهدف والحصول على الدعم المادي اللازم لتحويل الاهداف الى ارض الواقع.	
	افتتاح الدراسات العليا / ماجستير / فرع القانون الخاص	١- توفير بناية خاصة للدراسات العليا ٢- رفد مكتبة الكلية بمصادر قانونية متخصصة	عمادة الكلية بالتنسيق مع الجناح العلمي	٢٥ %	٥٠ %	١٠٠ %	---	---	متابعة سير الإجراءات الإدارية مع الجهات المعنية وتوفير المتطلبات الضرورية نحو تحقيق الهدف والحصول على الدعم المادي اللازم لتحويل الاهداف الى ارض الواقع.	
	فتح قسم العلوم السياسية	٣- توفير بناية خاصة لقسم العلوم السياسية	عمادة الكلية بالتنسيق مع الجناح العلمي ورئاسة الجامعة	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	متابعة سير الإجراءات الإدارية مع الجهات المعنية وتوفير المتطلبات الضرورية نحو تحقيق الهدف والحصول على الدعم المادي اللازم لتحويل الاهداف الى ارض الواقع.	

المحور المالي والإداري	رفع كفاءة الموظفين	١- صقل مهارات الموظفين بأستخدام الالكترونيات وادارة الاجابات والمخاطبات الادارية.	م. العميد للشؤون الادارية	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	عدد الدورات خمس دورات بمعدل الدورة الواحدة لكل العام.
		٢- تعزيز كفاءة الاداء الاداري وتطوير البنية المالية	م. العميد للشؤون الادارية	٢٥ %	٢٥ %	٢٥ %	٢٥ %	٢٥ %	وضع ميزانية داخلية لتحسين إيرادات الكلية من خلال التنسيق مع الجناح العلمي بإقامة دورات لموظفي الدولة في المؤسسات الأخرى
		٣- تعزيز الشفافية والمسائلة المالية من خلال توعية الموظفين بالقوانين.	عميد الكلية	٥٠ %	٥٠ %	٥٠ %	٥٠ %	٥٠ %	تكون النسبة تحفيز لا تقل عن ٥٠ %.
		٤- تحفيز الموظفين وفق معايير معينة للفوز بلقب الموظف المتميز.	معاوني العميد للشؤون العلمية	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	تشكيل لجنة الموظف المتميز وتحديثها باستمرار
أعضاء	صقل مهارات السادة التدريسيين	١- اقامة الدورات التخصصية بالمجالات الالكترونية في	م. العميد للشؤون العلمية	٥٠ %	٥٠ %	٥٠ %	٥٠ %	٥٠ %	تكون الدورات بواقع دورة في كل شهر.

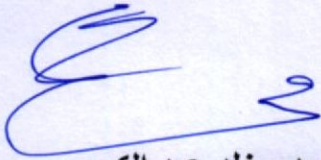
العلمية والبحثية	سبيل تطوير مهارات التدريسيين في مجال التعليم المدمج							
		٢- بحث ومتابعة الكادر التدريسي للنشر في المستوعات العالمية	م. العميد للشؤون العلمية	٢٥ %	٥٠ %	٧٥ %	١٠٠ %	تكون نسبة البحوث لكل التدريسي بحثاً واحداً في كل السنة.
	٣- تحفيز ودعم السادة التدريسيين بتقديم دراسات تخدم المجتمع وحلول للإشكالات القانونية	م. العميد للشؤون العلمية	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	من خلال الخدمات المجتمعية والدورات التدريبية والبحوث القانونية
	٤- تحفيز التدريسيين وفق معايير معينة للفوز بلقب الأستاذ المتميز.	العميد	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	تشكيل لجنة الأستاذ المتميز وتحديثها باستمرار
الطلبة	١- دعوة قضاة استئناف المثني ودور القضاء التابعة لها لإلقاء محاضرات عملية للطلبة.	العمادة	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	محاضرة واحدة كل ٣ اشهر
	٢- تكريم الاوائل كل عام.	م. العميد للشؤون العلمية	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	ان يتم اقامة ورشة وندوة في كل العام الدراسي على الاقل.
	٣- بحث طلبية الدراسات العليا للكتابة في المواضيع الراجعة مثل	اقسام الكلية: (العام، الخاص)	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	تشكيل لجان متخصصة من داخل الكلية وبالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة لغرض

متابعة تنفيذ البرامج والنشاطات المذكورة								الروبوتات، والذكاء الاصطناعي وتنشر ابحاثهم في مجلة الكلية بسعر مدعوم. ٤- اختيار بحث كل عام للفوز بالنشر مجاناً في مجلة الكلية للدراستات الاولية. ٥- عمل مسابقات دولية لطلبة كليتنا من الدراستات الاولية فيما يتعلق بالمحاكم الافتراضية. ٦- اشراك طلبة الدراستات العليا في مسابقات ودورات حول أخلاقيات البحث العلمي داخلية وخارجية الهدف منها توسيع مهارات طلبة الدراستات العليا والاحتكاك بالباحثين الخارجيين		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

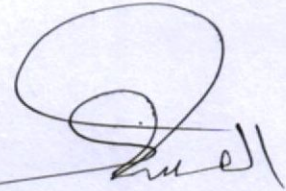
العلماء

		—	—	—	١٠٠ %	٨٠ %	م. العميد للشؤون الادارية.	بناء مصعد للكلية	تطوير البنى التحتية	البنى التحتية
								١-توسيع بناية المكتبة ٢- مبنى خاص بالقاعات الدراسية والمبنى الحالي يكون للعمادة والجنابين العلمي والاداري. ٣- ربط بناية الكلية بمنظومة الطاقة الشمسية. ٤- استخدام الاقفال الالكترونية (البصمة) في الابواب. ٥- ازالة المواد القابلة للاشتعال (الكابون) ٦- تغيير قبة بناية الكلية الى بناء يتلائم مع توجهات الكلية		
	متابعة من العمادة والجناح الاداري	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	٢٠ %	م. العميد للشؤون الإدارية والوحدات التابعة له			

Handwritten signatures and scribbles in blue ink on a piece of lined paper. The signatures are stylized and appear to be written in a cursive or shorthand style. There are three distinct signatures, each followed by a series of horizontal wavy lines or scribbles. A vertical line is drawn through the middle of the signatures.



السيد مغلد عبد الكرم



المهامى سعود لعلوس

م.د صفاء كاظم

السيد مخلص على

أ.م.د. ريزان حمودى

أ.م.د. بيداء كاظم

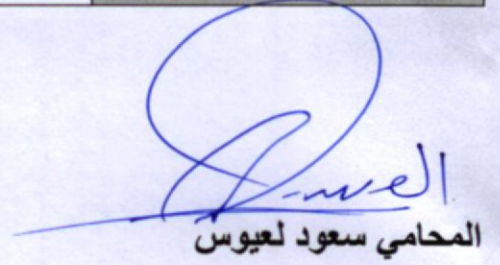
أ.م.د. لطيف عبد الحسين

أ.م.د. محمد جبار

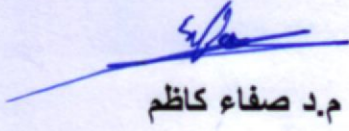
المصادقه



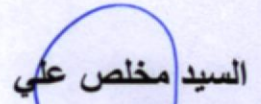
السيد مغلد عبء الكرىم



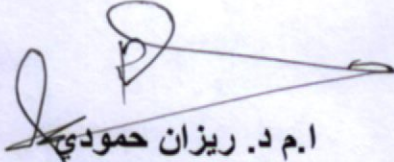
المحامى سعوء لعلوس



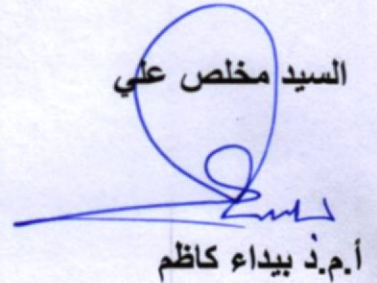
م.ء صفاء كاظم



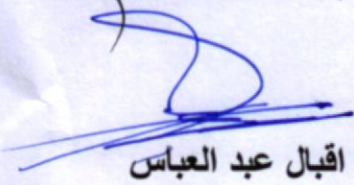
السىء مخلص على



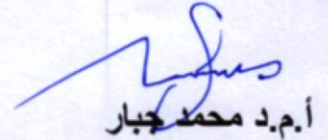
ا.م.ء رىزان هموءى



أ.م.ء بىءاء كاظم



ا.م.ء اقبال عبء العباس



أ.م.ء مءمء ءبار



ا.م.ء لطف عبء الحسين

المصادقه